



Stadt Elsdorf

- Stellenausschreibung -

Die Stadt Elsdorf, ca. 22.000 Einwohnerinnen und Einwohner, liegt im Nordwesten des Rhein-Erft-Kreises und somit mitten in einer der Wachstumsregionen Deutschlands – der Region Köln/Bonn/Aachen. Ins Herz des Rheinlandes – der Millionenstadt Köln – sind es nur wenige Kilometer.

Die Stadt Elsdorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet

eine/einen Stadtplanerin/Stadtplaner in der Abteilung „Bauaufsicht und Stadtplanung“.

Das Aufgabengebiet umfasst die Schwerpunkte

- Allgemeine Aufgaben der städtebaulichen Planung (Rahmenplanung, Erstellen städtebaulicher Satzungen, Klärung bauplanungsrechtlicher Fragestellungen, Siedlungsflächenmonitoring, Verfahrenssteuerung der Bauleitplanverfahren
- Angelegenheiten der unverbindlichen und verbindlichen Bauleitplanung
- Angelegenheiten sonstiger Planungen, insbesondere überörtliche Planungen, Sonderplanungen
- Vertretung der Stadt in Gremien sowie die Erstellung von Sitzungsunterlagen
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Ausschreibungen und Vergaben

Fachliches Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes, wissenschaftliches Hochschulstudium (einschließlich Master) der Fachrichtung Stadtplanung, Städtebau, Raumplanung oder vergleichbare Fachrichtung
- Fundierte Kenntnisse im Bau- und Planungsrecht, bei öffentlichen Ausschreibungen, der VOB und HOAI
- Erfahrung in der Projektentwicklung und -vorbereitung sowie der verantwortlichen Steuerung
- Sicheres architektonisches und städtebauliches Beurteilungsvermögen
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit der Bürgerschaft, kommunalen Gremien und Fachbehörden

Persönliches Profil

- Ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Initiative und kooperativer Zusammenarbeit mit internen und externen Stellen
- Hohe Belastungs- und Leistungsbereitschaft, Innovationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen sowie Kommunikations- und Verhandlungsgeschick
- Flexibilität in der Wahrnehmung von Terminen außerhalb der üblichen Büroarbeitszeiten
- Betriebswirtschaftliches Verständnis
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zum Einsatz des eigenen Pkw gegen Wegstreckenentschädigung

Was Sie erwarten können

- Anspruchsvolle Aufgaben mit Verantwortung und einem hohen Gestaltungs- und Verantwortungsspielraum
- Die Eingruppierung erfolgt – abhängig von den persönlichen Voraussetzungen – bis Entgeltgruppe 12 TVöD
- Personalentwicklungsmöglichkeiten durch Weiterqualifizierung
- Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung und Jahressonderzahlung im Tarifbereich (TVöD)
- Flexible Arbeitszeiten
- Unterstützungsangebot zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Platzgarantie für die Kindertagesbetreuung an einer nahen städtischen Kindertageseinrichtung für auswärtige Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter sowie 15 % Beitragsnachlass)

Ergänzende Teilzeitbeschäftigungen sind möglich, allerdings muss die Arbeitszeit flexibel (Dienst auch an Nachmittagen sowie Teilnahme an Rats- und Ausschusssitzungen) zu gestalten sein.

Chancengleichheit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sind wichtige Bestandteile der Personalpolitik der Stadt Elsdorf. Ausdrücklich erwünscht werden deshalb Bewerbungen von Frauen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind besonders willkommen. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Für nähere Auskünfte über die zu besetzende Stelle steht Ihnen Herr Thorsten Sigglow, unter der Telefonnummer 02274/709 236 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **16.02.2018** mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Ausbildungs-, Prüfungs- und Beschäftigungsnachweise) **bevorzugt elektronisch**, möglichst in einer zusammengefassten pdf-Datei, an: **bewerbung@elsdorf.de** oder in Papierform an den Bürgermeister der Stadt Elsdorf, Fachbereich1 - Personalverwaltung, Gladbacher Str. 111 in 50189 Elsdorf.

Falls Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in Papierform einreichen, senden Sie uns bitte ausschließlich Kopien zu, da keine Rücksendung erfolgt. Eine Abholung ist möglich – andernfalls werden alle Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Teilen Sie uns bitte außerdem Ihre E-Mail-Adresse und eine Telefonnummer mit, unter der Sie erreichbar sind.