



Stadt Elsdorf

- Stellenausschreibung -

Die Stadt Elsdorf, ca. 22.000 Einwohnerinnen und Einwohner, liegt im Nordwesten des Rhein-Erft-Kreises und somit mitten in einer der Wachstumsregionen Deutschlands – der Region Köln/Bonn/Aachen. Ins Herz des Rheinlandes – der Millionenstadt Köln – sind es nur wenige Kilometer.

Die Stadt Elsdorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet

eine/einen Abteilungsleiterin/Abteilungsleiter für die Bereiche „Bauaufsicht und Stadtplanung“.

Das Aufgabengebiet umfasst die Schwerpunkte

- Leitung der Abteilung Bauaufsicht und Stadtplanung
- Allgemeine Aufgaben der städtebaulichen Planung (Rahmenplanung, Erstellen städtebaulicher Satzungen, Klärung bauplanungsrechtlicher Fragestellungen, Siedlungsflächenmonitoring, Verfahrenssteuerung der Bauleitplanverfahren
- Angelegenheiten der unverbindlichen und verbindlichen Bauleitplanung
- Angelegenheiten sonstiger Planungen, insbesondere überörtliche Planungen, Sonderplanungen
- Vertretung der Stadt in Ausschüssen, Gremien und Arbeitskreisen sowie die Erstellung von Sitzungsunterlagen

Fachliches Profil

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Fachrichtung Stadtplanung, Städtebau, Raumplanung oder vergleichbare Fachrichtung; die Befähigung zum höheren technischen Verwaltungsdienst (Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt)
- Fundierte Kenntnisse im Bau- und Planungsrecht, bei öffentlichen Ausschreibungen, der VOB und HOAI
- Erfahrung in der Projektentwicklung und -vorbereitung sowie der verantwortlichen Steuerung
- Sicheres architektonisches und städtebauliches Beurteilungsvermögen
- Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit der Bürgerschaft und kommunalen Gremien

Persönliches Profil

- Sehr gute Führungskompetenz, insbesondere hinsichtlich Zielorientierung und Personalentwicklung
- Hohe Belastungs- und Leistungsbereitschaft, Innovationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen sowie Kommunikations- und Verhandlungsgeschick
- Flexibilität in der Wahrnehmung von Terminen außerhalb der üblichen Büroarbeitszeiten
- Betriebswirtschaftliches Verständnis
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Einsatz eines eventuell vorhandenen privateigenen Pkw für dienstlichen Zwecke

Was Sie erwarten können

- Anspruchsvolle Aufgaben mit Verantwortung und einem hohen Gestaltungs- und Verantwortungsspielraum
- Die Eingruppierung erfolgt in EG 13 TVöD bzw. in die Besoldungsgruppe A 13 LBesG NRW (Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt)
- Personalentwicklungsmöglichkeiten durch Weiterqualifizierung
- Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung und Jahressonderzahlung im Tarifbereich (TVöD)
- Flexible Arbeitszeiten
- Unterstützungsangebot zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Platzgarantie für die Kindertagesbetreuung an einer nahen städtischen Kindertageseinrichtung für auswärtige Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter sowie 15 % Beitragsnachlass)

Ergänzende Teilzeitbeschäftigungen sind möglich, allerdings muss die Arbeitszeit flexibel (Dienst auch an Nachmittagen sowie Teilnahme an Rats- und Ausschusssitzungen) zu gestalten sein.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind besonders willkommen. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Für nähere Auskünfte über die zu besetzende Stelle steht Ihnen Herr Thorsten Sigglow, unter der Telefonnummer 02274/709 236 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **31.01.2018** mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Ausbildungs-, Prüfungs- und Beschäftigungsnachweise) **bevorzugt elektronisch**, möglichst in einer zusammengefassten pdf-Datei, an: **bewerbung@elsdorf.de** oder in Papierform an den Bürgermeister der Stadt Elsdorf, Fachbereich1 - Personalverwaltung, Gladbacher Str. 111 in 50189 Elsdorf.

Falls Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in Papierform einreichen, senden Sie uns bitte ausschließlich Kopien zu, da keine Rücksendung erfolgt. Eine Abholung ist möglich – andernfalls werden alle Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Teilen Sie uns bitte außerdem Ihre E-Mail-Adresse und eine Telefonnummer mit, unter der Sie erreichbar sind.